

PROGRAMMA TRAINING LEIDERSCHAP & STURING VOOR (VICE)VOORZITTERS VAN ADVIESRADEN

9.00 UUR ONTVANGST

9.30 UUR KORTE KENNISMAKING EN TOELICHTING OP HET PROGRAMMA

Het speelveld van de voorzitter

Je krijgt een interactiemodel aangereikt met het perspectief van de voorzitter als vertrekpunt, waarin jullie leerdoelen een plek hebben gekregen.

De verantwoordelijkheid van de voorzitter

I) Jouw verantwoordelijkheid kijkend naar het speelveld van de voorzitter:

- Waar voel ik mij, als voorzitter, verantwoordelijk voor?
- Waar ben ik, als voorzitter, op dit moment verantwoordelijk voor?
- Waar zou ik, als voorzitter, verantwoordelijk voor moeten zijn?

II) Jouw verantwoordelijkheid kijkend naar je leerdoelen:

- Hoe beantwoord je bovenstaande vragen nu?

De effectieve voorzitter

Aan de hand van casuïstiek van de deelnemers exploreer je de relatie tussen de verantwoordelijkheid van jou als voorzitter, de taken die je uitvoert en de wijze waarop je je rol invult. Je krijgt inzicht over hoe jouw rolinvulling samenhangt met het doel dat je beoogt en hoe dit past binnen jouw verantwoordelijkheid. Je kunt je eigen casuïstiek inbrengen.

Terug naar jouw leerdoelen

Je leerdoelen plaats je in het licht van de inzichten en uitkomsten van deze dag. Als je nu kijkt naar het interactiemodel: Wat neem je mee naar jouw eigen praktijk? Welke antwoorden heb je vandaag gevonden en wat zijn op basis daarvan de vervolgstappen die je zet om een en ander vanuit jouw voorzitterschap te realiseren?

16.45 UUR KORTE TERUGBLIK OP DE DAG

17.00 UUR EINDE TRAININGSDAG

De lunch is van 12.30 uur tot 13.15 uur. De overige pauzes vinden plaats in onderling overleg.